

# Protokoll

## Sitzung Fachschaftsrat Psychologie

am 13.10.2018 in der FernUniversität Gebäude 2 (KSW)

beschlossen per Umlaufbeschluss am: 02.11.2018

### Anwesende ordentliche Mitglieder mit Stimmrecht:

Ulrich Krahe, Petra Horstmann, Andre Hill, Wencke Kaup, Irene Krämer, Philipp Heinrich (Ersatzmitglied mit Stimmrecht)

### Anwesende ordentliche Ersatzmitglieder ohne Stimmrecht

Dorothea Hörstermann-Ludwig, Alina Sinram

### Gäste:

Davina Wohlfeil, Michael Krämer, Ceren Tiryaki

---

## TOP 1

Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitz Ulrich Krahe eröffnet um 10:00 die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest mit 5 stimmberechtigten Mitgliedern fest

10:02 Uhr: Philipp Heinrich erscheint zur Sitzung, somit erhöht sich die Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder auf 6.

## TOP 2 Beschluss und Änderungen der TO

Irene Krämer beantragt, die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte wie folgt zu ändern:

1.

Der ursprünglich auf TOP 3 gesetzte Punkt „Genehmigung des Protokolls der konstituierende Sitzung vom 01.09.2018“ kann nicht vor der Neuauszählung der Stimmzettel (gemäß ihres Antrages) erfolgen, da das Protokoll zum einen unvollständig und die Ergänzungen zum Protokoll dazu auch nicht hinreichend sind. Sie schlägt daher vor, die Neuauszählung der Stimmzettel unter einem neuen TOP 3a und die festzustellende Aufgabenverteilung der Doppelspitze unter TOP 3b zu führen.

Nach kurzer Beratung kam der Fachschaftsrat überein, dass Irene Krämer eine neue Protokollergänzung anfertigt, diese dem Fachschaftsrat zur Kenntnisnahme zukommen lässt und das Protokoll des AStA Büros mit dieser Protokollergänzung im Nachgang zur Sitzung per Umlauf beschlossen wird. Dieses soll unter dem neuen TOP 4 festgehalten werden.

2.

Sie beantragt zudem, dass die unter TOP 6 geführte „Vorstellungsrunde der neuen Mitglieder des FSR ersatzlos entfällt, da dieses ja bereits auf der Konstituierung erfolgt sei. Dies wurde seitens des Vorsitzes Krahe und des Mitgliedes Kaup mit Hinweis auf Anwesenheit von Gästen und auch neuen Ersatzmitgliedern des FSR kritisiert. Der TOP soll damit bestehen bleiben.

3.

Irene Krämer weist darauf hin, dass aufgrund der neuen Datenschutzbestimmungen Anfragen von Studierenden dieser TOP (hier TOP 14) auf „nicht öffentlich“ gesetzt werden sollte. Der Fachschaftsrat begrüßte diesen Hinweis und stimmt der NÖ des TOP 14 zu.

Philipp Heinrich möchte folgende Punkte der TO hinzufügen

1.  
Erreichbarkeit des FSR (neuer TOP 5)
2.  
Öffentlichkeitsarbeit zum Thema „Chancengleichheit“; zur Verfügungsstellung von Klausuren, Plattformen der Vernetzung (neuer TOP 16)
3.  
Ablehnung von Sponsoren durch die Vertreter der Uni oder Studierendenschaft (neuer TOP 17)

Der Fachschaftsrat beschließt einstimmig die o.g. Änderungs- und Ergänzungsanträge sowie ein Ergebnisprotokoll dieser Sitzung, Protokollführerin ist Wencke Kaup.

### **TOP 3a (n.Ö.)**

Da die Neuauszählung noch mit Personalangelegenheiten des AStA-Büros und dem Umstand des nicht hinreichendes Protokolls erläutert werden sollte, wurde „Nichtöffentlichkeit“ beantragt. Der Vorsitz Krah stellt somit um 10:45 Nichtöffentlichkeit her. Die Gäste der Sitzung verlassen den Raum.

Der Vorsitz stellt um 11:30 die Öffentlichkeit wieder her!

### **TOP 3b Aufgabenverteilung**

Die Aufgabenverteilung der Doppelspitze Krah/Horstmann wird wie folgt festgehalten:

Petra Horstmann: Schwerpunkt Seminarorganisation und -aufbau, Networking (PsyFako, BDP)

Ulrich Krah: Abgabe und Entgegennahme sowie Erklärungen des Organs nach § 56 der Satzung der Studierendenschaft.

Darüber hinaus vertreten sich beide Sprecher des FSR gegenseitig

### **TOP 4 Genehmigung des ProtokollENTWURFs des AStA-Büros und der Protokollergänzung der Konstituierenden Sitzung vom 01.09.2018**

Es wurde nochmals der Umgang mit dem Protokollentwurfes des AStA-Büros zur konstituierenden Sitzung aufgrund der nicht hinreichenden Vollständigkeit besprochen. Irene Krämer ergänzt das Protokoll anhand ihrer eigenen Protokollierung der konst. Sitzung, um das Protokoll schlussendlich per Umlauf zu genehmigen (Termin binnen 14 Tagen). Auf Vorschlag vom Vorsitz Krah wird der Protokollentwurf des AStA-Büros dann als unvollständig mit der Ergänzung archiviert.“

### **TOP 5 „Erreichbarkeit des FSR“**

Der neu gesetzte TOP „Erreichbarkeit des FSR“ wurde ausführlich besprochen. Es wurde festgestellt, dass nicht allen Mitgliedern des Fachschaftsrats die Mail zu den einzelnen Mailverteiltern vorliegt. Dem wurde noch in der Sitzung durch Wencke Kaup abgeholfen. Michael Krämer erläutert, dass der FSR ein Postfach im AStA-Büro hat, in welcher die Briefpost und auch die Faxe an den FSR eingeht. Im Zuge der von Philipp Heinrich erläuterten Rückmeldungen durch Studierende, das AStA-Büro sei „quasi nicht zu erreichen“ und Anfragen an Zuständige blieben unbeantwortet wurde besprochen, das der Vorsitz eine Mail an den AStA-Vorsitz und Referent für Büro- bzw. Personalangelegenheiten Fabian Maryanowski zur Stellungnahme zur momentanen Bürosituation zusenden solle.

Der TOP 5 bleibt vor der Mittagspause von 12:15 Uhr bis 13:00 Uhr geöffnet.

Ende der Mittagspause um 13:00

### **TOP 5 wird fortgeführt**

Es wurde besprochen, dass Philipp Heinrich die Anfragen und Kritiken an der Erreichbarkeit des Fachschaftsrats für den Vorsitz Krah zusammenstellt, und dieser dann eine entsprechende Anfrage, welche vorher noch allen Mitgliedern des Fachschaftsrats im Umlauf zum Beschluss gesandt wird, zukommen lässt. Dieser wird dann an Fabian Maryanowski als zuständiger Referent für Büro- bzw. Personalangelegenheiten zur Stellungnahme gesandt.

Vor Beginn des TOP 6 wurde durch Davina Wohlfeil und Michael Krämer darauf hingewiesen, dass die bereits im nichtöffentlichen Teil der Sitzung durchgeführte Neuwahl des/der Beauftragten der Mittelverwaltung nicht zulässig war, da Wahlen grundsätzlich öffentlich durchgeführt werden müssen.

Dem wurde einstimmig Rechnung getragen und die Wahl zum/zur Mittelverwaltung ordnungsgemäß wiederholt und somit der TOP 3a als öffentlicher Teil der Sitzung ergänzt.

Die Neuwahl, obwohl das offizielle Ergebnis der Auszählung korrekt war, musste aufgrund des unzureichenden Protokolls des AStA-Büros, durchgeführt werden. Die am 6.10.2018 durchgeführte Neuauszählung der Wahlzettel im AStA-Büro konnte zudem nicht durchgeführt werden, da die Stimmzettel beider Wahlgänge in einem einzigen Umschlag archiviert wurden. Eine ordnungsgemäße Zuweisung der Wahlzettel war somit nicht mehr möglich.

Die Wahlleitung im Zuge dieser Sitzung führte Alina Sinram durch. Für die Auszählung der Stimmzettel stellten sich die Gäste Ceren Tiryaki und Davina Wohlfeil zur Verfügung und führten die Wahl durch.

Es erfolgten 2 Wahlgänge. Beide Kandidaten wurden vom Vorsitz Krah um die Zustimmung als Kandidat gebeten. Beide Kandidaten stimmten der Kandidatur zu.

#### **1. Wahlgang Kandidatin Irene Krämer**

Die Auszählung des Wahlergebnisses ergab folgende Stimmverteilung:

6 gültige Stimmen

Es entfielen hier auf Irene Krämer: 1 Ja-Stimme / 4 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung

Irene Krämer ist somit nicht gewählt.

#### **2. Wahlgang Kandidat Andre Hill**

Die Auszählung des Wahlergebnisses ergab folgende Stimmverteilung:

6 gültige Stimmen

Es entfielen hier auf André Hill: 4 Ja-Stimme / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen

Andre Hill ist somit als Mittelverwalter gewählt.

Andre Hill nimmt auf Frage durch Vorsitz Krah die Wahl an.

Die Wahl zum Mittelverwalter ist somit ordnungsgemäß mit Öffentlichkeit abgeschlossen.

### **TOP 6 Vorstellungsrunde der neuen Mitglieder des FSR**

Die Mitglieder des neuen FSR stellen sich kurz vor.

### **TOP 7 Beratung über die aktuelle GO**

Es erfolgte eine ausführliche Beratung zu Änderungen der GO. Zur Debatte standen die unter § 1 der Geschäftsordnung aufgeführten Ladungen von:

unter Punkt 4: dem Vorsitzenden/der Vorsitzenden des Allgemeinen Studierendenausschusses

unter Punkt 5: der Sprecherin/dem Sprecher des Fachschaftsrats Kultur- und Sozialwissenschaften

Es wurden folgende Beschlüsse gefasst:

1. Der unter § 1 der Geschäftsordnung geführte Punkt 5 soll entfallen:

6 Ja-Stimmen; 0 Nein-Stimme, 0 Enthaltungen

Die Ladung der Sprecherin/des Sprechers des Fachschaftsrats Kultur- und Sozialwissenschaften unter Punkt 5 geführt entfällt somit.

2. Der unter § 1 der Geschäftsordnung geführte Punkt 4 soll entfallen:

3 Ja-Stimmen; 1 Nein-Stimme, 2 Enthaltungen

Die Ladung des Vorsitzenden/der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses unter Punkt 4 geführt entfällt somit.

Es wird aber ausdrücklich betont, das bei besonderen Anlässen, zum Beispiel sich überschneidenden Themen der Fakultäten Psychologie und KSW, jederzeit eine ordnungsgemäße Einladung erfolgen wird. Gleiches gilt für eine gebotene Teilnahme des -Vorsitzes.

#### **TOP 8 Berichte aus den Zuständigkeitsbereichen der eingeladenen studentischen Mitglieder**

Da die Vertreter des FSR KSW entschuldigt fehlen und auch der -Vorsitz nicht vor Ort ist, entfällt der TOP ersatzlos.

#### **TOP 9 Fakultätsgründungsfeier 30.11.2018**

Petra Horstmann berichtet kurz den Zeitrahmen und Ablauf der Fakultätsgründungsfeier. Da lediglich die Mitglieder des Institutsrates eine Einladung bekommen haben, wird Petra Horstmann nochmal Kontakt mit Frau Kettenbach aufnehmen, da die Meinung besteht, dass die Mitglieder des Fachschaftsrats der neu gegründeten Fakultät Psychologie ebenfalls eingeladen werden sollten.

Es wurde ausführlich darüber beraten, ob die Übergabe des „Preises für gute Lehre“ in dem angedachten Rahmen auf dieser Veranstaltung der Auszeichnung und der Wirkung auf den Lehrstuhl an sich zuträglich ist.

Aufgrund des Umstandes, dass bereits die Verleihung durch die Auswertung der Daten der Qualitätskommission besprochen und durch den FSR verabschiedet wurde, kamen die Mitglieder des Fachschaftsrats überein, das für Folge-Verleihungen ein anderer Rahmen eruiert und die Vorbereitung hierfür mit einer Projektgruppe erarbeitet wird. In diesem Rahmen sollten möglichst alle uns zur Verfügung stehende Kanäle für die Bewertung der Lehre (Module) genutzt werden. Für die aktuell anstehende Verleihung der Auszeichnung wird mit dem zur Verfügung stehenden Material „gearbeitet“ und die Verleihung aufgrund der vorliegenden Auswertung durchgeführt. Allerdings soll diese Verleihung in einem noch neu festzulegenden Rahmen erfolgen. Petra Horstmann wird daher die abgestimmte Verleihung im Rahmen der Fakultätsgründungsfeier bei Frau Kettenbach absagen.

Irene Krämer führte aus, dass es im letzten Fachschaftsrat eine Arbeitsgruppe diesbezüglich gegeben hat. Sie regt an, sich die Ausarbeitung des Konzeptes vorlegen zu lassen. Für das hiernach geplante Projektteam haben sich Petra Horstmann, Davina Wohfeil und Philipp Heinrich bereiterklärt.

Hierüber wurde folgender Beschluss gefasst:

Projektgruppe „Lehrauszeichnung Fachschaftrats Psychologie“

5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

Die entsprechenden Reisegenehmigungen bei etwaigen Treffen der Projektgruppe zur Erörterung und Weiterführung des bereits durch den letzten FSR erarbeiteten Konzeptes wird dann entsprechend nach Terminmitteilung an die Gruppenmitglieder erteilt.

### **TOP 10 Aktuelle Planungen Seminare in der BHS und Beschlussfassung**

Zu Beginn des TOP wurde durch den Vorsitz Krah eine Mail des AStA-Vorsitzes verlesen, in welcher es um Irritationen bei der überdurchschnittlich hohe Anzahl an beantragten Online-Lerngruppe für die Module M2 und M6a ging. Der FSR wurde dazu aufgerufen, zur Anzahl und Notwendigkeit und der Frage, ob diese Tutorien nicht von der Fachschaft durchgeführt werden können, Stellung zu nehmen. Die Mitglieder des Fachschaftrats sehen nach Beratung zu der Thematik M2 und 6a durchaus die fachliche Notwendigkeit eines semesterlangen Online-Tutoriums, in den Grundlagen der Statistik und der Anwendung in SPSS, welche zudem von den Studierenden selbst beim AStA beantragt werden. Mit einem durch die Fachschaft organisiertes Seminar seien die Bedürfnisse der Studierenden in diesen Themenbereichen nicht gedeckt (fortlaufendes Bearbeiten der relevanten Themen). Zudem haben nur die wenigsten Studierenden die Möglichkeiten, an Präsenzseminaren teilzunehmen, dies ist dem Umstand der diversen Studierendenschaft einer FernUni geschuldet. Der Vorsitz Krah wird sich dahingehend nochmals mit Fabian Maryanowski in Verbindung setzen, um die Sachlage zu erörtern, um dann in der nächsten Sitzung zu berichten.

Petra Horstman stellt hiernach die aktuelle Seminarplanung vor. Es wurde besprochen, die Seminare ab einer Anzahl von unter 8 TN abzusagen.

Es wurde ausführlich über Kosten, Zusammensetzung dieser und die Organisation gesprochen. Philipp Heinrich schlägt hier vor, zukünftig auch Seminare aus anderen Fachbereichen, wie z.B. der AO-Psychologie (Recruiting) anzubieten und kritisch mit Seminarangebote außerhalb der Fachbezogenheit und deren Dozenten umzugehen. Hierauf erfolgte die Gegenrede von Davina Wohlfel, hier aber nicht die Wünsche und Akzeptanz der Studierenden für andere Seminarangebote aus nicht direkt fachspezifischen Bereichen aus den Augen zu verlieren, wenn in der Vergangenheit durchaus eingängig positive Resonanz von den Studierenden erfolgte. Konkret ging es um ein geplantes Seminar „Positive Psychologische Auszeit“, für das auch keine Vergleichsangebote im Zuge der erhöhten Teilnehmergebühren vorliegen. Es wurde daher besprochen, das dieses Seminar nicht verworfen, wohl aber einer weiteren Prüfung auf Alternativangebote unterworfen wird und somit noch nicht in die Seminarplanung für das Sprachrohr aufgenommen wird.

Folgende Seminare wurden hiernach per Beschluss gefasst und werden (bis auf Seminar unter Punkt 4) im kommenden Sprachrohr veröffentlicht:

1. „Wissenschaftliches Arbeiten“; TN Gebühr 80 Euro, 2-tägig (09.02. - 10.02.2019)  
6 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen
2. „SPSS“; TN Gebühr 75 Euro, 3-tägig (07.12. - 09.12.2018)  
6 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen
3. „Vertiefung Grundlagen der Statistik“; TN Gebühr 75 Euro, 3-tägig (15.02. - 17.02.2019)  
6 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen
4. „Positive Psychologische Auszeit“ (in Planung 07.06. - 09.06.2019)  
6 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

5. „How to read a paper efficiently“ TN Gebühr 30 Euro (23.03.2019)  
5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

#### **TOP 11 AGB´s Seminare**

Die Seminar AGB´s liegen momentan dem SP zum Beschluss vor und befinden sich momentan noch beim AStA zur rechtlichen Prüfung.

#### **TOP 12 Aktuellen Öffentlichkeitsarbeit; Sprachrohr**

Wencke Kaup erläutert kurz die Kontakt- und Informationsmöglichkeiten. Die Homepage ist seit dem 18.09.2018 mit einer aktuellen DSGVO Erklärung wieder am Netz. Diese wurde mit dem AStA-Referenten Rechtsangelegenheiten und dem IT´ler des AStA-Büros abgeklärt. Zudem ist die Fachschaftsseite auf Facebook aktualisiert und die Homepage wird ebenfalls auf dem aktuellen Stand gehalten, um die Studierenden bestmöglich zu informieren. Im kommenden Sprachrohr werden die unter TOP 10 beschlossenen Seminare sowie eine kurze Vorstellung des neuen Fachschaftsrats erfolgen.

#### **TOP 13 Erörterung und Beratung MC Klausurformat**

Dieser TO wurde mit 4-Ja Stimmen, 1-Nein Stimme und 1 Enthaltung aufgrund der fortgeschrittenen Stunde auf die nächste Sitzung verschoben.

#### **TOP 14 Anfrage von den Studierenden (n.Ö.)**

Dieser TO wurde mit Einstimmigkeit aufgrund der fortgeschrittenen Stunde auf die nächste Sitzung verschoben. Diesem TO wird ein vorrangiger TO in der nächsten Sitzung eingeräumt.

#### **TOP 15 Beratung und Beschluss Sitzungsturnus und Sitzungen außerhalb von Hagen**

Es wurde einstimmig beschlossen, dass das Ziel 6 Sitzungen jährlich angestrebt werden sollte. Bei akuten Sachverhalten wird selbstverständlich auch kurzfristig eine Sitzung anberaumt. Die Thematik „Sitzungen außerhalb von Hagen“ wird auf die nächste Sitzung vertagt.

#### **TOP 16 Chancengleichheit unter den Studierenden**

Dieser TO wurde mit Einstimmigkeit aufgrund der fortgeschrittenen Stunde auf die nächste Sitzung verschoben.

#### **TOP 17 Ablehnung von Sponsoren seitens der Universität und der Studierendenschaft**

Dieser TO wurde mit Einstimmigkeit aufgrund der fortgeschrittenen Stunde auf die nächste Sitzung verschoben.

#### **TOP 18 Sonstiges**

Der von der Qualitätskommission anberaumte Termin zur Vorstellung der vorgeschlagenen Module zur Auszeichnung für gute Lehre soll aufgrund der Abwesenheit von Petra Horstmann am 17.10.2018 von Davina Wohlfeil wahrgenommen werden. Ein entsprechender Umlaufbeschluss zur Reisegenehmigung erfolgt kurzfristig. Des Weiteren wird eine Teilnahme an der Herbst-PsyFako in Hildesheim Ende November angestrebt. Hierzu wird ebenfalls ein Umlaufbeschluss erfolgen.

Ende der Sitzung: 17:15 Uhr

Für das Protokoll: Wencke Kaup