

Protokoll

der öffentlichen Sitzung des Fachschaftsrates Psychologie
am 12. Januar 2019 in der FernUniversität (Gebäude 8, Raum 118) in Hagen

beschlossen am: 30.03.2019

Anwesende Mitglieder: Petra Horstmann, Ulrich Krah, André Hill, Wencke Kaup, Irene Krämer
(im Folgenden auf ausdrücklichen Wunsch „Irene K.“ genannt)

Anwesende Ersatzmitglieder: Susanne Kopmann, Jens Rüppel (mit Stimmrecht), Philip Heinrich
(10:43 Uhr bis 12:20 Uhr)

Entschuldigte Mitglieder:

Gäste: Davina Wohlfeil (geladen), Michael Krämer

Sitzungsbeginn: 10:03 Uhr

Sitzungsende: 16:53 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Petra Horstmann eröffnet die Sitzung um 10:03 Uhr und begrüßt alle Anwesenden. Sie wird die heutige Sitzung als Teil der Doppelspitze leiten. Davina Wohlfeil erklärt sich bereit das Protokoll der Sitzung zu erstellen.

Die Beschlussfähigkeit wird von Petra Horstmann durch Anwesenheit von 6 der max. 7 Stimmberechtigungen festgestellt. Diese verteilen sich wie folgt: 4 Stimmen der „Gemeinsamen Fachschaftsliste Psychologie“ (Petra Horstmann, Ulrich Krah, Wencke Kaup, André Hill), 1 Stimme „Grau & Schlau“ (Irene K.), 1 Stimme „Freie Studentische Allianz“ (Jens Rüppel).

Petra Horstmann schließt den TOP1.

TOP 2: Beschluss & ggf. Änderung über die Tagesordnung

Petra Horstmann eröffnet TOP 2 und erfragt Änderungswünsche der ursprünglich geplanten Tagesordnung.

Ursprünglich geplante Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Beschluss und ggf. Änderungen der TO

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der FSR Sitzung vom 10.11.2018

TOP 4: Abschließende Klärung und Stand der Dinge Problematik Erreichbarkeit des AStA-Büros
(verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)

- TOP 5: Abschließende Klärung und Stand der Dinge Chancengleichheit unter den Studierenden (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)
- TOP 6 Abschließende Klärung und Stand der Dinge „Ablehnung von Sponsoren seitens der Universität und der Studierendenschaft“ (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)
- TOP 7: Erörterung und Beratung MC Klausurformat B.Sc. Psychologie (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18)
- TOP 8: Bericht aus dem Institutsrat
- TOP 9: Bericht aus dem Gespräch mit Professor Stürmer und Professor Christ
- TOP 10: Bericht von der Fakultätsgründungsfeier 30.11.18
- TOP 11: Bericht von der PsyFako und Beschluss über die Entsendung von Mitgliedern zur nächsten PsyFako des FSR der Psychologiefakultät der Universität Koblenz-Landau vom 30.05. bis 02.06.2019
- TOP 12: Beratung und ggf. Beschlüsse Verleihung Preis für besondere Lehre
- TOP 13: Teilnahme an der Fachschaftsrätekonferenz 2019
- TOP 14: Verschiedenes

Folgende Änderungen werden vorgeschlagen:

TOP 4 soll zu TOP 12, TOP 5 zu TOP 13 und TOP 6 zu TOP 14 werden, da Jens Rüppel darüber informiert, dass Philip Heinrich, der diese Tagesordnungspunkte eingebracht hatte, zu einem späteren Zeitpunkt erscheinen werden wird. Diesem Vorschlag folgend rücken die TOPs 7-10 unverändert nach oben und werden unter Beibehaltung der Reihenfolge zu den TOPs 4-7. Anschließend soll ein TOP „Seminare: Bericht, Planung, zukünftige Ausrichtung“ an Position 8 stattfinden. Danach folgen die alten TOPs 11-13 unter Beibehaltung der Reihenfolge als TOP 9-11. Anschließend folgen die TOPs 15 „Studierendenanfragen NÖ“ und 16 „Verschiedenes.“

TOP neu 6: Ulrich Krah beantragt NÖ für TOP neu 6. Stimmresultat: 5 Ja/ 0 Nein / 1 Enthaltung. Damit ist der Antrag einstimmig bei einer Enthaltung angenommen.

Diese Änderungen berücksichtigend lautet die, dem Protokoll zugrundeliegende Tagesordnung wie folgt:

- TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Beschluss und ggf. Änderungen der TO
- TOP 3: Genehmigung des Protokolls der FSR Sitzung vom 10.11.2018
- TOP 4: Erörterung und Beratung MC Klausurformat B.Sc. Psychologie (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18)
- TOP 5: Bericht aus dem Institutsrat
- TOP 6: Bericht aus dem Gespräch mit Professor Stürmer und Professor Christ (NÖ)
- TOP 7: Bericht von der Fakultätsgründungsfeier 30.11.18
- TOP 8: Seminare: Bericht, Planung, zukünftige Ausrichtung
- TOP 9: Bericht von der PsyFako und Beschluss über die Entsendung von Mitgliedern zur nächsten PsyFako des FSR der Psychologiefakultät der Universität Koblenz-Landau vom 30.05. bis 02.06.2019
- TOP 10: Beratung und ggf. Beschlüsse Verleihung Preis für besondere Lehre
- TOP 11: Teilnahme an der Fachschaftsrätekonferenz 2019
- TOP 12: Abschließende Klärung und Stand der Dinge Problematik Erreichbarkeit des AstA-Büros (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)
- TOP 13: Abschließende Klärung und Stand der Dinge Chancengleichheit unter den Studierenden (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)

TOP 14: Abschließende Klärung und Stand der Dinge „Ablehnung von Sponsoren seitens der Universität und der Studierendenschaft“ (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)

TOP 15: Anfragen der Studierenden (NÖ)

TOP 16: Verschiedenes

Die TO wird mit den vorliegenden Änderungen abgestimmt: 5 Ja/ 0 Nein / 1 Enthaltung. Damit ist die Tagesordnung in dieser geänderten Form einstimmig bei einer Enthaltung beschlossen.

Petra Horstmann schließt den TOP 2.

TOP 3: Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 10.11.18

Petra Horstmann eröffnet den TOP 3.

Irene K. beantragt die Aufhebung des Umlaufbeschlusses vom 11.12.18 der Fachschaftsratsitzung vom 10.11.18 aufgrund fehlender Unterlagen. Nicht alle Sitzungsmitglieder haben alle notwendigen Unterlagen bekommen. Stimmresultat: 4 Ja/ 1 Nein/ 1 Enthaltung. Damit ist der Beschluss ungültig und es kann eine neue Abstimmung erfolgen.

Irene K. führt einige redaktionelle Änderungen an, die ins Protokoll übernommen werden.

Eine kurze Diskussion über Möglichkeiten Protokolle effizienter erstellen und überarbeiten zu können wird durch Ulrich Kraus angestoßen. Hier sollen verschiedene technische Möglichkeiten geprüft werden, um diese potenziell für eine gemeinsame, nachvollziehbare Protokollierung zu nutzen.

Der Fachschaftsrat Psychologie bittet Petra Horstmann darum, das AStA-Büro zu bitten, die Verteiler zu überarbeiten, da durch die Gründung der Fakultät Psychologie Änderungen nötig sind.

Das nun vollständig vorliegende Protokoll, mit den vorgenommenen redaktionellen Änderungen wird neu abgestimmt: 5 Ja / 0 Nein / 1 Enthaltung. Das Protokoll ist einstimmig, bei einer Enthaltung angenommen und kann somit zeitnah veröffentlicht werden.

Petra Horstmann schließt den TOP 3.

TOP 4: Erörterung und Beratung MC Klausurformat B. Sc. Psychologie (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18)

Petra Horstmann eröffnet den TOP 4.

Jens Ruppel berichtet über Komplikationen in Klausuren durch die Kombination von MC-Fragen und offenem Antwortformat.

Ulrich Kraus berichtet über Verwirrungen in der letzten M6a-Klausur, die dazu führte, dass offene Antworten an verschiedenen Stellen (Aufgabenheft / Lotsebogen) eingetragen wurden. Hier wurde im Nachgang eine Einigung mit Prüfungsamt und Lehrenden getroffen.

Eine rege Diskussion über verschiedene Aspekte der Klausurformate und Entwicklungen in diesem Bereich schließt an.

Petra Horstmann schließt den TOP 4.

TOP 5: Bericht aus dem Institutsrat

Petra Horstmann eröffnet den TOP 5.

Petra Horstmann und Davina Wohlfeil berichten über die besprochenen Sachverhalte. Die Fakultät Psychologie nahm ihren Betrieb auf und die Trennung der Fakultäten Psychologie und KSW ist damit endgültig vollzogen. Die aktuellen Bewerbungen um Drittmittel wurden ordnungsgemäß im Rahmen der Sitzung veröffentlicht.

Petra Horstmann schließt den TOP 5.

TOP 6: Bericht aus dem Gespräch mit Professor Stürmer und Professor Christ (NÖ)

Petra Horstmann eröffnet den TOP 6.

Ulrich Krahl stellt den Antrag Davina Wohlfeil als sachkundige Studentin in der Nichtöffentlichkeit zuzulassen, da sie bei dem Gespräch anwesend war und einen schriftlichen Bericht verfasst hat. Stimmergebnis: 5 Ja / 0 Nein / 1 Enthaltung. Damit ist der Antrag einstimmig bei einer Enthaltung angenommen.

Petra Horstmann stellt die Nichtöffentlichkeit um 11:13 Uhr her.

Die Dokumentation der besprochenen Sachverhalte erfolgt in einem eigenen, nichtöffentlichen Protokoll. Aufgrund der Zulassung zur Nichtöffentlichkeit wird auch das nichtöffentliche Protokoll von Davina Wohlfeil erstellt.

Petra Horstmann schließt den TOP und stellt die Öffentlichkeit um 12:11 Uhr wieder her

Da Philip Heinrich nur bis ca. 12.45 Uhr anwesend sein kann, wird von Petra Horstmann beantragt die TOPs 12, 13, 14 vorzuziehen. Stimmergebnis: 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen. Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.

TOP 12: Abschließende Klärung und Stand der Dinge Problematik Erreichbarkeit des AStA-Büros (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)

Petra Horstmann eröffnet TOP 12.

Philip Heinrich wird gebeten, die vorgebrachten Argumente zu präzisieren, dass eine nicht ausreichende Erreichbarkeit vorliegt.

Ulrich Krahl verweist auf ein Schreiben des AStA-Vorsitzenden.

Philip Heinrich erklärt, dass er zwischenzeitlich eine Klärung mit dem AStA-Vorsitzenden herbeiführen konnte. Die Angelegenheit ist damit erledigt und es besteht keine Notwendigkeit für eine weitere Aktivität des Fachschaftsrates in dieser Angelegenheit.

Petra Horstmann schließt TOP 12.

Top 13: Abschließende Klärung und Stand der Dinge Chancengleichheit unter den Studierenden (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)

Petra Horstmann eröffnet TOP 13.

Philip Heinrich stellt fest, dass der Fachschaftsrat nicht der richtige Ansprechpartner sei und er sich an die richtige Stelle wenden möchte. Damit ist die Angelegenheit nicht mehr im Aufgabenbereich des Fachschaftsrates verhaftet.

Petra Horstmann schießt TOP 13.

Top 14: Abschließende Klärung und Stand der Dinge „Ablehnung von Sponsoren seitens der Universität und der Studierendenschaft“ (verschobener TOP vom 13.10.18 und 10.11.18 aufgrund erneuter Abwesenheit des Antragstellers dieses TOP Philipp Heinrich)

Petra Horstmann eröffnet TOP 14.

Philip Heinrich erklärt, dass die Verantwortung hierfür bei den Sponsoren liege und diese sich selbst einbringen müssten. Damit ist auch hier kein Handlungsbedarf des Fachschaftsrates gegeben.

Petra Horstmann schließt TOP 14.

Petra Horstmann unterbricht die Sitzung für eine Mittagspause von 12:20 – 13 Uhr. Philip Heinrich verlässt die Sitzung um 12:20 Uhr.

TOP 7: Bericht von der Fakultätsgründungsfeier 30.11.18

Petra Horstmann wiedereröffnet die Sitzung um 13:03 Uhr und eröffnet den TOP 7.

Verschiedene Mitglieder des Fachschaftsrates berichten von ihren Erlebnissen im Rahmen der Feier und dem anschließenden Kuchenbuffet.

Die Reden im Rahmen der Feier sind durch die Universität veröffentlicht worden.

Petra Horstmann schließt den TOP 7.

TOP 8: Seminare: Bericht, Planung, zukünftige Ausrichtung

Petra Horstmann eröffnet den TOP 8.

Petra berichtet, dass das Seminar „SPSS“ von Christine Mühlhan gut angekommen ist. Die Evaluationen mussten aufgrund technischer Probleme per E-Mail verschickt werden und dementsprechend ist der Rücklauf relativ gering.

Irene K. regt ein erneutes Versenden per E-Mail an und hofft auf weitere Rückmeldungen.

Ulrich Krahl schilderte sein Erleben, dass Kritikpunkte auch nur Momentaufnahmen sein könnten und dementsprechend die Evaluationsbögen sehr wichtig sind.

Wencke Kaup erläutert die Problematik Unterbringungsmöglichkeiten im Rahmen der Seminare zu organisieren, da viele Studierende besonders für das Seminar „Statistik“ keine kostengünstige Unterbringung gefunden haben. Hier soll in der Organisation auf bessere Terminkoordination geachtet werden. Auch sei der Wunsch nach Online-Angeboten vorhanden. Dies solle weiterverfolgt werden.

Irene K. mahnt die Beachtung der neuen Datenschutzgrundverordnung an.

Verschiedene Aspekte und Möglichkeiten werden ausführlich diskutiert.

Ein weiterer Ausbau des Seminarangebots wird angestrebt. Hierfür werden einige Absprachen getroffen.

Jens Rüppel möchte für die nächste Sitzung einen TOP „Kooperation nach Abschluss“ auf der Tagesordnung haben. Hier soll ein ausführlicheres Brainstorming zu Ausgestaltungsmöglichkeiten stattfinden.

Petra Horstmann schließt den TOP 8.

TOP 9: Bericht von der PsyFako und Beschluss über die Entsendung von Mitgliedern zur nächsten PsyFako des FSR der Psychologiefakultät der Universität Koblenz-Landau vom 30.05. bis 02.06.2019

Petra Horstmann eröffnet den TOP 9 und berichtet über die letzte PsyFaKo in Hildesheim. Als besonders positiv empfand sie ein Schulungsseminar für Akkreditierungen. Die PsyFaKo nächstes Jahr soll von Bielefeld ausgerichtet werden. Sie äußert die Problematik, dass viele Angebote parallel stattfinden, sie aber immer nur an einem gleichzeitig partizipieren könne. Aus diesem Grund sei es immer sinnvoll mit mehreren Personen vor Ort zu sein. Für weitere Informationen über die PsyFaKo steht die Internetseite www.psyfako.org zur Verfügung. Die PsyFaKo in Landau wird vom 30.05.19 bis zum 02.06.19 stattfinden.

Ulrich erklärt, dass er es für besonders wichtig hält, sich mit anderen Studierenden auszutauschen und besonders das Aufeinandertreffen von klassischen Präsenzstudierenden und klassischen Fernstudierenden mit ihren Besonderheiten schafft neue Perspektiven und gegenseitige Akzeptanz.

Petra Horstmann, Ulrich Krah und Jens Rüppel bekunden ihr Interesse an der PsyFaKo in Landau teilzunehmen.

Ulrich Krah beantragt die Entsendung von bis zu 3 Personen zur PsyFaKo in Landau vom 30.05.-02.06.19. Stimmergebnis: 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.

Petra Horstmann schließt den TOP 9.

TOP 10: Beratung und ggf. Beschlüsse Verleihung Preis für besondere Lehre

Petra Horstmann eröffnet den TOP 10.

Davina Wohlfeil stellt den aktuellen Stand der Organisation dar und stellt alle notwendigen Informationen als Protokollanhang auch schriftlich zur Verfügung. In Zusammenarbeit mit Petra Horstmann hat sie bereits die notwendigen Beschlusstexte vorbereitet, die Petra Horstmann als Mitglied des Fachschaftsrates einbringt.

Petra Horstmann: Der Fachschaftsrat möge beschließen, das Catering „Studierendenwerk Dortmund“ für die Veranstaltung „Lehrauszeichnung für qualitativ hochwertige Lehre“ 08.04.19 zu engagieren. Sowohl das Fingerfood-Bufferet als auch die Getränke sollen hierüber geordert werden. Grundlage des Beschlusses sind die vorliegenden 3 Angebote, die dem Protokoll in Gänze angehängt sind. Stimmergebnis: 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen. Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.

Meinungsbild: „Mappen / Rahmen“: Sollen eher Mappen oder Rahmen als Umrandung der Urkunden weiterverfolgen? Der Fachschaftsrat spricht sich im Konsens aller Anwesenden für die Verwendung von Mappen aus.

Petra Horstmann: Der Fachschaftsrat möge beschließen, die Preisträger der „Lehrauszeichnung für qualitativ hochwertige Lehre“ in folgender Reihenfolge im Rahmen der zugehörigen Veranstaltung am 08.04.19 auszuzeichnen:

- 1. Platz: Lehrgebiet Sozialpsychologie für Modul 1 (Verantwortliche Dr. Walpurger)
- 2. Platz: Lehrgebiet Arbeits- und Organisationspsychologie für Mastermodul 4 (Verantwortlicher N.N.)
- 3. Platz: Lehrgebiet psychologische Methodenlehre und Evaluation für Modul 2 (Verantwortlicher Prof. Christ)

Stimmergebnis: 5 Ja / 1 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag bei einer Gegenstimme angenommen.

Petra Horstmann: Der Fachschaftsrat möge beschließen, Desirée Meuthen zu bitten, die Moderation der Veranstaltung zu übernehmen. Als Vergütung soll sie die Reise- und Übernachtungskosten erstattet bekommen und eine Tages-AE erhalten. Stimmergebnis: 4 Ja / 0 Nein / 2 Enthaltungen. Damit ist der Antrag einstimmig bei 2 Enthaltungen angenommen.

Petra Horstmann: Der Fachschaftsrat möge beschließen, die Veranstaltung „Lehrauszeichnung für qualitativ hochwertige Lehre“ am 08.04.19 als Gelegenheit zu nutzen, dem Dekanat

Psychologie (in Person Prof. Stürmer, Dr. Kettenbach, Dr. Müller und Fr. Jürgens) für die konstruktive Zusammenarbeit zu danken. Hierfür sollen Blumensträuße sofern nach vertragsrechtlichen Gegebenheiten möglich im Gegenwert von max. 20 € pro Strauß angeschafft werden. Stimmergebnis: 6 Ja/ 0 Nein / 0 Enthaltungen. Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.

Petra Horstmann schließt den TOP 10.

TOP 11: Teilnahme an der Fachschaftsrätekonferenz 2019

Petra Horstmann eröffnet den TOP 11.

Ulrich Krah berichtet über Unsicherheiten bzgl. des Termins und des Ortes. Auf Grundlage der vorhandenen Unsicherheiten wird die endgültige Terminvergabe abgewartet, um danach Themen zu generieren und personelle Anwesenheit abzustimmen.

Petra Horstmann schließt den TOP 11.

TOP 15: Anfragen von Studierenden NÖ

Petra Horstmann eröffnet den TOP 15. Die Herstellung der Nichtöffentlichkeit ist nicht notwendig, da keine personenbezogenen Daten besprochen werden müssen und somit alle Thematiken öffentlich besprochen werden kann.

Petra Horstmann schildert einen Fall einer Studierenden.

Verschiedene Sichtweisen des geschilderten Sachverhalts werden diskutiert.

Aufgrund des Feedbacks der Studierenden sieht der Fachschaftsrat die Veranlassung die Dienstleistungsorientierung und Studierendenfreundlichkeit des Prüfungsamtes im Fokus zu halten.

Petra Horstmann schließt den TOP 15.

Top 16: Verschiedenes

Petra Horstmann eröffnet den TOP 16.

Petra Horstmann fände es gut eigene Fachschafts-T-Shirts oder Sweatjacken zu haben. Alle sollen sich Gedanken dazu machen.

Irene K. bittet Ulrich Krah bzgl. der Klärung des Rechtsschutzes nachzuhaken. Ulrich Krah berichtet über den aktuellen Sachstand und erklärt die Thematik weiter zu verfolgen.

Petra Horstmann schließt den TOP 16 und die Sitzung um 16:53 Uhr. Sie bedankt sich für die angenehme, konstruktive Sitzung und wünscht allen Teilnehmenden eine entspannte Heimreise.

Davina Wohlfeil/ Protokoll