

Protokoll

der öffentlichen Sitzung des Fachschaftsrates Psychologie
am 30. März 2019 in der FernUniversität (Gebäude 1, Raum 0025)
in Hagen

beschlossen am: 22.06.2019

Anwesende Mitglieder:

Petra Horstmann, Ulrich Krah, Wencke Kaup
Gemeinsame Fachschaftsliste Psychologie

Anwesende Ersatzmitglieder:

Susanne Kopmann (mit Stimmrecht), Alina Sinram
Gemeinsame Fachschaftsliste Psychologie

Entschuldigte Mitglieder:

Irene Krämer (Grau & Schlau) , Jens Rüppel (Freie Studentische Allianz)

Gäste: keine

Sitzungsbeginn: 10:10 Uhr

Sitzungsende: 15:45 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Petra Horstmann eröffnet die Sitzung um 10:10 Uhr und begrüßt alle Anwesenden.
Alina Sinram erklärt sich bereit, das Protokoll der Sitzung zu erstellen.
Die Beschlussfähigkeit wird von Petra Horstmann durch Anwesenheit von 4 der max.
7 Stimmberechtigungen festgestellt. Diese verteilen sich wie folgt: 4 Stimmen der
„Gemeinsamen Fachschaftsliste Psychologie“ (Petra Horstmann, Ulrich Krah,
Wencke Kaup, Susanne Kopmann)

Petra Horstmann schließt den TOP1.

TOP 2: Beschluss & ggf. Änderung über die Tagesordnung

Petra Horstmann eröffnet TOP 2 und erfragt Änderungswünsche der ursprünglich geplanten Tagesordnung.

Ursprünglich geplante Tagesordnung:

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2 Beschluss und ggf. Änderungen der TO

TOP 3 Protokoll der FSR Sitzung vom 12.01.2018

TOP 4 Bericht aus dem Institutsrat

TOP 5 E-Assessment / Systemwechsel in der Prüfungsorganisation

TOP 6 Seminarplanung SS2018

TOP 7 Stand Lehrpreisverleihung 08.04.2019

TOP 8 Bericht aus dem Fakultätsrat
TOP 9 Sonstige Berichte von Gremienvertreter*innen
TOP 10 (n.ö.)
TOP 11 (n.ö.)
TOP 12 (n.ö.)
TOP 13 Verschiedenes

Folgende Änderungen werden vorgeschlagen:

Ulrich Krah schlägt aufgrund des stattgefundenen Beratungstermins mit RA Teipel zum Thema „Systemwechsel in der Prüfungsorganisation vor, aus dem TOP 5 „E-Assessment / Systemwechsel in der Prüfungsorganisation“ Teilbereiche des Gesprächs als n.ö. weiteren TOP zu behandeln. Er schlägt vor, den Punkt 5a „E-Assessment / Systemwechsel in der Prüfungsorganisation“ und den neuen, nicht öffentlichen TOP in die endgültige TO aufzunehmen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Diese Änderung berücksichtigend, die dem Protokoll zugrundeliegende Tagesordnung nunmehr wie folgt:

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
TOP 2 Beschluss und ggf. Änderungen der TO
TOP 3 Protokoll der FSR Sitzung vom 12.01.2018
TOP 4 Bericht aus dem Institutsrat
TOP 5a E-Assessment / Systemwechsel in der Prüfungsorganisation
TOP 5b (n.ö.)
TOP 6 Seminarplanung SoSe 2019
TOP 7 Stand Lehrpreisverleihung 08.04.2019
TOP 8 Bericht aus dem Fakultätsrat
TOP 9 Sonstige Berichte von Gremienvertreter*innen
TOP 10 (n.ö.)
TOP 11 (n.ö.)
TOP 12 (n.ö.)
TOP 13 Verschiedenes

Die TO wird mit den vorliegenden Änderungen beschlossen:
4 Ja/ 0 Nein / 0 Enthaltung.

Damit ist die Tagesordnung in dieser geänderten Form einstimmig beschlossen.

Petra Horstmann schließt den TOP 2.

TOP 3: Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 12.01.19

Petra Horstmann eröffnet den TOP 3.

Im Zuge der Diskussion über Möglichkeiten, Protokolle effizienter erstellen - Bearbeitung, Änderungen, sachliche Korrekturen - (Sitzung vom 12.01.2019) erläuterte Wencke Kaup den momentanen Sachstand, ein nach der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sicheres kostenloses Online-Tool zu nutzen, da sowohl „Google-Docs“ als auch diverse andere kostenlose Tools diesen nicht entsprechen. Hier wurde noch keine Lösung gefunden, so dass das momentane Procedere, die Protokollentwürfe im Umlauf via mail mit der Bitte um sachliche Prüfung und ggf. Korrekturen und Ergänzungen, zu senden, erst einmal beibehalten wird.

Das nun vollständig vorliegende Protokoll wird abgestimmt:

Öffentlicher Protokollteil

4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Das Protokoll ist einstimmig beschlossen und kann somit zeitnah veröffentlicht werden.

Nicht öffentlicher Protokollteil

4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Das Protokoll ist einstimmig beschlossen und wird den Mitgliedern als Protokollanhang zugehen.

Petra Horstmann schließt den TOP 3.

TOP 4: Bericht aus dem Institutsrat

Petra Horstmann eröffnet den TOP 4.

Ulrich Krah berichtet aus dem Institutsrat vom 28.02.19, an welchem er und Wencke Kaup (eingeladen als Öffentlichkeitsbeauftragte des FSR) teilnahmen. Die Einladung erfolgte aufgrund der Themen „E-Assessment / Systemwechsel in der Prüfungsorganisation“, für welchen Ulrich und Wencke Stimmen der Studierenden gesammelt und bei diesem Termin dem Institutsrat vortragen wollten.

Professor Stürmer als Gründungsdekan der Fakultät Psychologie erläuterte den Anwesenden noch einmal ausführlich die geplanten Änderungen und Hintergründe des Systemwechsels und betonte ausdrücklich, dass dieses kein „Kind der Fakultät“ ist, sondern die Fakultät als „Pilotstudiengang“ für die Universität ausgesucht wurde, um die Änderungen auszuarbeiten, vorzubereiten und einzuführen.

Nach Vortrag der kritischen Studierendenstimmen wurde ebenfalls ausdrücklich versichert, dass alle Änderungen gut durchdacht und diese auch zukünftig neue

Möglichkeiten (z.B. Nachschreibetermine) und Kooperationen mit anderen Hochschulen eröffnen. Zum Beispiel wird die Prüfungssoftware der RWTH Aachen eingesetzt, welche bereits in stattgefundenen Pre-Test erfolgreich getestet wurde und zukünftig auf iPads mit Tastatur, welche angeschafft werden, für die Modulprüfung eingesetzt wird. Die Punkte der Studierenden werden selbstverständlich ernst genommen und in die Feinplanung mit aufgenommen. Es wurde zudem eine FAQ „E-Assessment / Systemwechsel in der Prüfungsorganisation“ zugesagt, sowie eine Informationsveranstaltung. Leider ist eine FAQ bis dato noch nicht erfolgt, und wird vom FSR Psychologie nochmal nach Semesterbeginn angefragt.

Ab dem 01.04.2019 wird Professor Dr. Dettmers für den Lehrstuhl Arbeits- und Organisationspsychologie seinen Dienst antreten.

Frau Dr. Fiedler wird ein weiteres Semester als Lehrgebietsvertretung 3a „Allgemein Psychologie“ tätig sein.

Petra Horstmann schließt den TOP 4.

TOP 5a: E-Assessment / Systemwechsel in der Prüfungsorganisation

Petra Horstmann eröffnet den TOP 5a.

Die auf der Sitzung des Institutsrates am 28.02. zugesagte FAQ ist leider bis dato noch nicht erfolgt, und wird vom FSR Psychologie nochmal nach Semesterbeginn angefragt.

Ulrich Krahl erläutert im Rahmen des öffentlichen Teils des TOP 5 kurz den Termin mit Petra Horstmann bei RA Teipel & Partner. Hier war vor allem die Änderung an der Prüfungsordnung Thema, welche als häufigster Kritikpunkt seitens der Studierenden angebracht wurde. Eine Änderung der Dauer einer Klausur sei keine so gravierende Änderung zu Ungunsten der Studierenden, das eine Veranlassung zu einer zwingenden Einräumung einer Übergangsregelung gegeben wäre. Nachteilsausgleiche müssen selbstverständlich weiterhin von der Universität sichergestellt werden.

Weiteres ist aus Sicht der Mitglieder des FSR abzuwarten, vor allem, was die Zuteilung auf die RZ angeht, was ein weitere großer Kritikpunkt der Studierenden war. Auch bezgl. der Form der Klausur (wie viele Fragen, welche Bestehergrenze, Vorleistungen und Stoffeingrenzung) kann momentan nur auf offizielle Mitteilung aus den Lehrgebieten verwiesen werden.

Petra Horstmann schließt den TOP 5a.

Petra Horstmann stellt die Nichtöffentlichkeit um 11:20 Uhr her

TOP 5b: Rechtsberatung bei RA Teipel & Partner

n.Ö.

Petra Horstmann schließt den TOP 5b und stellt um 11:40 die Öffentlichkeit wieder her.

Kurze Pause von 11:40 – 11:50

TOP 6: Seminarplanung

Petra Horstmann eröffnet den TOP 6

Petra Horstmann berichtet von der letzten Evaluation des Seminars Statistik. Von Christine Mühlhan. Diese Evaluation ist sehr positiv ausgefallen, so dass an der momentanen Seminargestaltung inkl. Verpflegung und Betreuung keine Änderungen notwendig sind. Gleichwohl bleibt der Wunsch nach Online-Angeboten, welche weiter zu forcieren sind. Petra Horstmann stellt dann die aktuelle Seminarplanung für das laufende Jahr vor. Hier ist folgendes geplant und bereits mit den Dozenten besprochen und sollen in der BHS durchgeführt werden. Die Seminarbetreuung wird von Petra weiter durchgeführt, allerdings haben Wencke Kaup und Susanne Kopmann, je nach Termin, auch die Entlastung Petras durch eigene Übernahme der Betreuung in Hagen angekündigt. Termine werden unter den Vorgenannten abgesprochen.

14.6. - 16.6.2019 Vertiefung Grundlagen, Dozentin: Christine Mühlhan, max. Anzahl: 24, Kostenpunkt 75 Euro

22.6. - 23.6.2019 Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens für Bachelorarbeiten, Masterarbeiten und Hausarbeiten, Dozentin: Angelika Rehborn, max. Anzahl: 16, Kostenpunkt 80 Euro

05.07. - 07.07.2019 SPSS, Dozentin: Christine Mühlhan, max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 75 Euro

13.7. - 14.7.2019 Seminar Testkonstruktion, Dozentin: Gabriela Engelhardt, max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 70 Euro

15.11. - 17.11.2019 SPSS, Dozentin: Christine Mühlhan, max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 75 Euro

23.11. - 24.11.2019 Wissenschaftliches Arbeiten mit WORD für Bachelorarbeiten, Masterarbeiten und Hausarbeiten, Dozentin: Angelika Rehborn, max. Anzahl: 16, Kostenpunkt 80 Euro

6.12 – 8.12.2019 Grundlagen Statistik Teil 1, Dozentin: Christine Mühlhan max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 75 Euro

7.2. – 9.2.2020 Grundlagen Statistik Teil 2, Dozentin: Christine Mühlhan max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 75 Euro

Petra Horstmann bittet um Beschluss der Kosten, welche in den Einzelposten

(Raummiete, Dozentenvergütung, Unterbringung Dozenten und Seminarbetreuung sowie AE´s) unverändert bleiben.

14.6. - 16.6.2019 Vertiefung Grundlagen, Dozentin: Christine Mühlhan, max. Anzahl: 24, Kostenpunkt 75 Euro
4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

22.6. - 23.6.2019 Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens für Bachelorarbeiten, Masterarbeiten und Hausarbeiten, max. Anzahl: 16, Kostenpunkt 80 Euro
4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

05.07. - 07.07.2019 SPSS, Dozentin: Christine Mühlhan, max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 75 Euro
4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

13.7. - 14.7.2019 Seminar Testkonstruktion, Dozentin: Gabriela Engelhardt, max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 70 Euro
4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

23.11. - 24.11.2019 Wissenschaftliches Arbeiten mit WORD, Angelika Rehborn, max. Anzahl: 16, Kostenpunkt 80 Euro
4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

6.12 – 8.12.2019 Grundlagen Statistik Teil 1, Dozentin: Christine Mühlhan max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 75 Euro
4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

7.2. – 9.2.2020 Grundlagen Statistik Teil 1, Dozentin: Christine Mühlhan max. Anzahl: 24, Kostenpunkt: 75 Euro
4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

Die Seminare wurden somit einstimmig beschlossen.

Es folgt eine ausgiebige Diskussion zum Thema „Online-Seminare“, die aus Sicht der anwesenden Mitglieder des FSR als „Crashkurse“ zeitnah zur Klausur angedacht werden könnten. Hier wurde der im letzten Semester kurzfristig organisierte „Crash-Kurs“ zur Klausur für das Modul MM1 „ins Feld geführt“ (2x3 Stunden) welcher großen Anklang fand. Möglichkeiten seitens der o.g. Dozentinnen, Kosten hierfür und Zeitfenster werden durch Petra Horstmann in Erfahrung gebracht.

Petra Horstmann schließt den TOP 6.

TOP 7: Stand Lehrpreisverleihung 08.04.2019

Petra Horstmann eröffnet den TOP 7.

Petra berichtet kurz über die abschließenden Planungen für die Lehrpreisverleihung.

Es wurde sich kurzfristig darauf verständigt, das Design der Urkunde, sowie den Druck über eine externe Agentur, die Agentur di-base Thomas Steinebach in Remscheid durchführen zu lassen. Es sollen jeweils 2 Urkunden je Platzierung gedruckt und jeweils in einem Bilderrahmen und einer Urkundenmappe übergeben werden. Der Preis für die Erstellung beläuft sich auf 50,- Euro zzgl. MwSt. hierfür ist ein Beschluss zu fassen, welcher von Petra Horstmann beantragt wird.

Zudem möchte der FSR beschließen, die ausgelegten Kosten von Petra Horstmann für Rahmen und Urkundenmappen in Höhe von 26,85 Euro zu erstatten.

Beschluss Übernahme Kosten Agentur di-base Thomas Steinebach, Remscheid in Höhe von 50,- Euro zzgl. MwSt.

4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

Die Übernahme der Kosten ist somit einstimmig beschlossen.

Beschluss Übernahme Auslagen Petra Horstmann für Rahmen und Urkundenmappen in Höhe von 26,85 Euro

4 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

Die Übernahme der Kosten ist somit einstimmig beschlossen.

Mittagpause von 13:25 Uhr bis 14:00 Uhr

14:00 Uhr Fortführung des TOP 7

Petra Horstmann stellte kurz den Zeitplan für die Lehrpreisverleihung vor. Um Bilder von der Veranstaltung zu „schießen“, wir der zuständige Fotograf der Uni angefragt. Das Catering wird um 13:00 geliefert. Treffen der teilnehmenden Mitglieder des FSR wird um 12 Uhr sein, Reisegenehmigung für Desirée Meuthen ist bereits erteilt. Für das Ersatzmitglied Alina Sinram wird noch entsprechend eine Reisegenehmigung erteilt.

Petra Horstmann schließt den TOP 7

TOP 8: Bericht aus dem Fakultätsrat

Petra Horstmann eröffnet den TOP 8

Die Konstituierung des neuen Fakultätsrat fand am 20.03.2019 statt. Als studentische Vertreter waren Joy Diehl und Ulrich Krah anwesend. Wencke Kaup als ordentlich gewähltes Fakultätsratsmitglied war aufgrund Urlaubes an diesem Termin verhindert. Hier wurden als Dekan: Herr Prof. Stürmer und als Pro-Dekanin: Frau Professor Josephs von den Mitgliedern des Fakultätsrates einstimmig gewählt.

Seitens der anwesenden studentischen Mitglieder Krah und Diehl wurden die nachfolgenden Studierende, nach vorheriger Abstimmung mit diesen, für die studentische Vertretung vorgeschlagen und in folgende Gremien jeweils einstimmig gewählt:

Promotionsausschuss: Ulrich Krah (ordentliches Mitglied) + Wencke Kaup (Ersatzmitglied)

Prüfungsausschuss BSc und MSc: Desirée Meuthen (ordentliches Mitglied) + Petra Horstmann (Ersatzmitglied)

Studienbeirat: Wencke Kaup / Alina Sinram / Ulrich Krah (ordentliche Mitglieder) + Petra Horstmann / Samantha Reinhardt (Ersatzmitglieder)

Ulrich Krah berichtete zudem über die Verabschiedung der neuen PO für den Studiengang Psychologie.

Petra Horstmann schließt den TOP 8

TOP 9: Sonstige Berichte von Gremienvertreter*innen

Petra Horstmann eröffnet den TOP 9

Es wird festgestellt, dass keine sonstigen Berichte vorliegen.

Petra Horstmann schließt den TOP 9

Petra Horstmann stellt um 14:40 Nichtöffentlichkeit für die TOP 10-12 her

Die Öffentlichkeit wird von Petra Horstmann um 15:20 wiederhergestellt

TOP 10 (n.ö.)

TOP 11 (n.ö.)

TOP 12 (n.ö.)

TOP 13: Verschiedenes

Jens Rüppel (Freie studentische Allianz) kann leider aufgrund terminlicher Probleme an der PsyFako in Landau vom 30. Mai bis zum 2. Juni 2019 nicht teilnehmen. Neben Ulrich Krah und Petra Horstmann wird nun Alina Sinram zur PsyFako fahren.

Aufgrund dieser Teilnahme und der urlaubsbedingten Abwesenheit von Wencke Kaup ist somit auch für die Vorgenannten eine Teilnahme an der Fachschaftsratekonferenz am 30.6. in Frankfurt nicht möglich.

Petra Horstmann schließt den TOP 13 und die Sitzung um 15:45 Uhr. Sie bedankt sich für die angenehme, konstruktive Sitzung und wünscht allen Teilnehmenden eine gute Heimreise.

Alina Sinram / Protokoll